

会場責任者業務チェックシート

-----: 会場到着前

- 出席者名簿、東京リーグスコアシート、及びこの用紙(必要に応じて)の印刷又はコピー
- 会場責任者セットとハック2個を前の責任者から受け取る。(上尾会場のみ)

-20分: 会場到着

神宮標準時: 7時 25分

- 更衣室のカギを受取(東大和会場のみ)
- スクール受付補助、上尾会場は受付の前の申込書記入機を使わせてもらう

-15分: 会場設営開始

神宮標準時: 7時 30分

- 出席者名簿の設置。会員への記入呼びかけ(随時)
- 会員への設営作業参加の呼びかけ(上尾会場は実施不要)
- 設営作業監督(上尾会場は実施不要)
 - 人員が薄い作業への移動指示
 - 設営作業の技術的指導(必要に応じて)
 - 実作業にはできるだけ参加しない事が望ましい
- シューズとブラシのレンタル受付と配布(上尾会場のみ)

0分: 練習会開始

神宮標準時: 7時 45分

- 東京リーグスコアシート設置
- ミーティング開催。ビジターと初参加の会員を参加者全員に紹介する。
- 東京リーグ参加者呼びかけとチーム分け(会場責任者の参加は不可)
- 試合開始前にチーム名とメンバー名及び会員番号の記入を行わせる

~90分: 練習時間中

神宮標準時: 9時 15分頃まで

- 会場責任者セットの不足分書類のコピー作業
- スクール及びビジター参加人数の確認と出席者名簿への記入
- 入会希望者対応
- 事故対応
- 取材対応補助(原則的にはTCAに担当してもらう)
- 用具の状態確認と、問題があった場合の修理対応(対応不可能な場合は総務へ報告)
- 駐車券処理(練習開始後80分頃実行。東大和会場のみ)

110分: 撤収作業

神宮標準時: 9時 35分

- 会員への撤収作業呼びかけ
- 撤収作業監督
 - 人員が薄い作業への移動指示
 - 撤収作業の技術的指導。上尾会場はストーンの収納のみ。
 - 実作業にはできるだけ参加しない事が望ましい

120分: 撤収

神宮標準時: 9時 45分

- 出席者名簿の記載最終呼びかけと回収。ビジター/スクール参加者数の記入漏れ確認。
- 東京リーグスコアシートの回収。スコアシートの記載内容を参加者に確認
- 忘れ物の確認と退出の呼びかけ
- 更衣室の鍵の返却(東大和会場のみ)

134分: 完全撤収

神宮標準時: 9時 59分

- 会員が残っていないかを確認後、最後に退出
- シューズとブラシのレンタル料金精算のとりまとめと領収書の受領(上尾会場のみ)

-----: 練習会后

- 出席者名簿を堀井さんにFAXする。
- 出席者名簿と東京リーグスコアシートを撮影する。
- スクール受付担当から日当を受け取る。
- 以下を役員MLに流す。
 - 名簿と東京リーグスコアシートの画像と、名簿を堀井さんにFAXした旨の連絡
 - 事故が発生した場合はその状況の連絡
 - 用具が壊れた場合はその状況の連絡
- シューズとブラシのレンタルの領収書を会計担当に渡す(上尾会場のみ)
- 会場責任者セットとハック2個を自宅保管し、次の責任者に渡す(上尾会場のみ)